



Konkurranseregler

**Anskaffelse av konseptualisering, arkitektur, design og
produksjon av utstilling**

Åpen anbudskonkurranse, FOA del I og III

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	3
2	Konkurransesgrunnlagets dokumenter	4
3	Om anskaffelsen	5
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.2	Kontraktstype og omfang	6
4	Konkurransgjennomføring	8
4.1	Kunngjøring	8
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	8
4.3	Fremdriftsplan	8
4.4	Språk	9
4.5	Kommunikasjon	9
4.6	Tilbyders deltakelseskostnader	9
4.7	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	9
4.8	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	9
4.9	Parallele tilbud	10
4.10	Alternative tilbud	10
4.11	Deltilbud	10
4.12	Avvik	10
4.13	Tilbakekalling av tilbud	10
4.14	Skatteattest	10
5	Særlige kontraktsvilkår	11
5.1	ILO- kjerne konvensjoner	11
6	Konfidensialitet og offentlighet	12
6.1	Konfidensialitet	12
6.2	Offentlighet	12
7	Krav til tilbudet	13
7.1	Innlevering av tilbud	13
7.2	Formkrav og struktur	13
8	Kvalifikasjonskrav	15
8.1	Om kvalifikasjonskravene	15
8.2	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	15
8.3	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	16
8.4	Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	16
8.5	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet	17
8.6	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	17
9	Tildelingskriterier	19
9.1	Klima- og miljøhensyn i anskaffelsen	21
10	Evaluering og avslutning av konkurransen	22
10.1	Evaluering	22
10.2	Avvisning av tilbud	23
10.2.1	Avlysning av konkurranse	23
10.2.2	Melding om valg av leverandør	23
10.2.3	Klage	23

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Vest-Agder-museet. Vest-Agder-museet er et regionmuseum med elleve avdelinger og i alt 18 besøksmål vest i Agder. I 2025 hadde museet et samlet publikumsbesøk på 176 000 gjester.

For mer informasjon om oppdragsgiveren, se: <https://www.vestagdermuseum.no/>

Odin Prosjekt AS bistår oppdragsgiver med konkurransegjennomføringen.

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson for denne anskaffelsen:

NAVN:	Ida Foss
STILLING:	ekstern rådgiver
E-POST:	Ida@odinprosjekt.no

Eventuelle spørsmål skal stilles i KGV.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler. Del 1 inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del 2 inneholder kontrakt med vedlegg.

Del 1:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurranseregler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Tilbyders avvik
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Referanseskjema

Del 2:

BILAG	INNHold
	SSA-O Avtaletekst
BILAG 1	Kundens beskrivelse av oppdraget
BILAG 2	Konsulentens spesifisering av oppdraget
BILAG 3	Prosjekt- og fremdriftsplan
BILAG 4	Administrative bestemmelser
BILAG 5	Pris og prisbestemmelser
BILAG 6	Endringer i den generelle avtaleteksten
BILAG 7	Endringer i Avtalen etter avtaleinngåelsen
Vedlegg 1	VAM-ARK-30-002_Snitt v akse 17
Vedlegg 2	VAM-ARK-30-003_Snitt v akse 24
Vedlegg 3	VAM-ARK_30-004_Snitt Takrampe og v akse D2
Vedlegg 4	Tilgjengelighet for blinde og svaksynte i museer

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Formålet med anskaffelsen er at den skal dekke Vest-Agder-Museets behov for utstillingsprodusenter for levering av konseptualisering, arkitektur, design og produksjon av utstillinger til det nye VIGA kulturhistorisk museum, som åpner på Odderøya i Kristiansand i 2028

VIGA kulturhistorisk museum skal formidle Kristiansands og regionens historie, med særlig vekt på vår felles maritime arv. Bygget skal også fungere som en levende arena for skiftende utstillinger, arrangementer og publikumsaktiviteter. Det nye museet tilrettelegges for et bredt publikum i alle aldre, med et spesielt fokus på barn og unge.

For mer informasjon se <https://www.vestagdermuseet.no/viga/>

Anskaffelsen er delt inn i to delkontrakter, som omhandler hovedutstillingen. Tilbyderne har anledning til å levere tilbud på begge delkontraktene:

Delkontrakt 1: Maritim basisutstilling (MAR)
Delkontrakt 2: By- og regionhistorisk basisutstilling (BY-R)

I forlengelsen av hovedutstillingen planlegger oppdragsgiver å konkurranseutsette andre deler av utstillingsporteføljen. Dette vil omfatte to temporære åpningsutstillinger (TEMP) og brygga & kulpen (B&K). Konkurransene vil bli publisert fortløpende.

Vest-Agder-museets seksjon for forskning, formidling og forvaltning, som holder til på Lasarethøyden rett ovenfor Nodeviga på Odderøya i Kristiansand, har ansvaret for å lage utstillingene til det nye museet. Seksjonen består p.t. av:

- Seksjonsleder/forsker (ph.d.), prosjektleder for utstillingene
- Samlings- og magasinforvalter/leder for samlingsforvaltning
- Arkivar
- Designer
- Digital innholdsprodusent
- Formidlingsleder (konservator NMF), prosjektleder for «Mitt museum»
- Fotoarkivar
- Gjenstandskonservator
- Konservator DS Hestmanden – Norsk krigsseilermuseum
- Konservator Kristiansand museum & Gimle gård

- Konservator maritim historie
- Konservator militærhistorie (konservator NMF)
- Konservator/prosjektstilling
- Konservator Setesdalsbanen (konservator NMF)
- Markeds- og kommunikasjonsleder
- Museumstekniker
- Registratorer

Et kjerneteam leder arbeidet med å planlegge utstillingene. Kjerneteamet består av Thomas V.H. Hagen (seksjonsleder), Gunhild H. Aaby (formidlingsleder, prosjektleder for «Mitt museum»), Per Grimsgaard (designer), Ragnhild Bie (konservator) og Linn Seim Solaas (konservator). Foruten interne ressurser har vi tilgang til eksterne ressurser; dels som referansepersoner, dels som bidragsyttere.

En referansegruppe vil bli etablert for begge basisutstillingene, bestående av eksperter fra fagmiljøer som Agder fylkeskommune, Aust-Agder museum og arkiv (AAma), Universitetet i Agder, Agder naturhistorisk museum og botanisk hage, Nasjonalarkivet (Kristiansand), Arkivsenter Sør og Forskernettverk Agder. Referansegruppene vil bli supplert av enkeltpersoner med ekspertkompetanse.

Oppdragsgiver ønsker at leverandøren, der dette er relevant og hensiktsmessig for oppdragets gjennomføring, vurderer bruk av lokale eller regionale samarbeidspartnere/underleverandører. Dette er ikke et krav, og leverandøren står fritt til å organisere oppdraget på den måten leverandøren mener best ivaretar oppdragsgivers behov. Eventuell bruk av underleverandører skal fremgå av tilbudet og reguleres i samsvar med konkurransegrunnlaget og kontrakten. For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til Del 2 bilag 1 Kundens beskrivelse av oppdraget.

3.2 Kontraktstype og omfang

Det skal inngås avtale med én leverandør per delkontrakt. Avtale med bilag er gitt i konkurransegrunnlaget del 2.

Anslått kostnadsramme for VIGA kulturhistorisk museum er 420 MNOK ekskl. mva, hvorav budsjettet for alle utstillingene samlet utgjør 44 MNOK ekskl. mva. I tillegg til hovedutstillingen, MAR og BY-R, omfatter dette også TEMP og B&B, som skal konkurranseutsettes fortløpende.

Arbeidet vil primært foregå digitalt. I samarbeid med oppdragsgiver vil leverandøren produsere leveransene ved egne lokasjoner, og etter ferdigstilling sende disse til oppdragsgiver. Enkelte leveranser vil kreve fysisk oppmøte på museet med tanke på montering/innstallering.

4 Konkurransегjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) og TED-databasen (ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell CTM (tidligere EU-Supply), heretter benevnt KGV.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i KGV gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker i KGV, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med KGV support:

e-post: kgv@eu-supply.com

tlf: +47 23 96 00 10

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1). Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud. Det er ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Alle tilbyderne vil få sine tilbud evaluert, og oppfordres til å levere sitt beste tilbud. Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre et intervju med inntil 3 av de best rangerte tilbyderne, hvor tilbyderne skal presentere de inntil 3 av de tilbudte hovedressursene, under tildelingskriteriet «kompetanse, erfaring for tilbudte ressurser». En reduksjon av tilbud vil gjøres på grunnlag av tildelingskriteriene oppstilt i pkt. 9, og vil ikke si at leverandørens tilbud avvises eller forkastes.

4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Konkurransegrunnlag sendt til kunngjøring	08.07.2026	
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	28.08.2026	12.00
Tilbudsfrist	04.09.2026	12.00
Tilbudsevaluering	Uke 36-38	
Meddelelse om tildeling	Uke 39	

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Utløp karenperiode	10 dager	
Signering kontrakt	Snaret etter utløpt karenperiode	
Tilbudets vedståelsesfrist	Tre måneder etter tilbudsfrist	

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfristen er tentativ og at endringer kan forekomme.

4.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av rammeavtalen.

4.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå via KGV til oppdragsgivers kontaktperson som oppgitt i punkt 1.2 på språk i henhold til språkravene i punkt 4.4.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.6 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i punkt 0.

Spørsmål skal sendes via KGV, ta ev. også kontakt direkte med kontaktperson i punkt 4.3.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.8 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og/eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

4.9 Parallele tilbud

For denne konkurransen godtas ikke parallelle tilbud fra samme tilbyder.

4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.11 Deltilbud

Tilbydere kan gi tilbud på en eller flere av delkontraktene. For den enkelte delkontrakt kan tilbydere ikke levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

4.12 Avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist, jf. FOA § 24-8 (1) bokstav b.

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av avvik er inntatt i Del 1, jf. punkt 2.

4.13 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

4.14 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk, jf. FOA § 7-2. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Skatteattest skal ikke ha restanser av betydning.

5 Særlige kontraktsvilkår

5.1 ILO- kjerne konvensjoner

Kontrakten vil inneholde krav om at leverandør etterlever ILO-kjernekonvensjonene. Oppdragsgiver vil følge opp etterlevelsen gjennom kontraktsperioden.

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se punkt 6.2 nedenfor.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens oppstilling. Mal for dette er vedlagt i Del 1, jf. punkt 2

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 Krav til tilbudet

7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under punkt 0. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i KGV. Vedlegg lastes opp i pdf-format eller annet alminnelig tilgjengelig format (xlsx, docx, mv.) Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

7.2 Formkrav og struktur

7.2.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

7.2.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal som minimum bestå av elementene som er oppført under:

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Del 1 Vedlegg 1 Tilbudsbrev
Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder vurderer som unntatt fra innsyn	Del 1 vedlegg 2 Egenerklæring taushetsplikt
Avvik <i>Dersom tilbudet inneholder avvik</i>	Eventuelle avvik mot bestemmelser i konkurransen	Del 1 vedlegg 3 Tilbyders avvik
Forpliktelseserklæring <i>Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører</i>	Forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene	Del 1 Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring
ESPD	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i KGV
ESPD – Underleverandører <i>Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører</i>	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i KGV

Konkurranseregler

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
Kvalifikasjonskrav <i>Ettersendes på forespørsel fra oppdragsgiver</i>	Etterspurt dokumentasjon på oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav, jf. punkt 8.	Leverandørs egne vedlegg.
Tildelingskriteriet oppdragsforståelse	Etterspurt dokumentasjon for tildelingskriteriet	Del 2 bilag 2
Tildelingskriterium kompetanse, erfaring og personlig egnethet	Etterspurt dokumentasjon for tildelingskriteriet	Del 2 bilag 2 og 4
Tildelingskriterium pris	Utfylt prisskjema	Del 2 bilag 5

8 Kvalifikasjonskrav

8.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylning av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2. Kvalifikasjonskravene med dokumentasjonskrav er fremkommer under.

8.2 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

8.2.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema i KGV.

Når skjemaet er ferdig fylt ut må leverandøren generere en ny fil og innlevere dette som en del av tilbudet. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til avtaleinngåelse må før avtale inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å, på ethvert tidspunkt i konkurransen, be om at leverandøren dokumenterer oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

8.2.2 ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal det i også leveres ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner, jf. FOA § 17-1 (6).

8.2.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et

særnorsk krav.

- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

8.2.4 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

8.3 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylning av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. punkt 8.5, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. punkt 8.6, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderer vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10 (2). Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i Del 1, jf. punkt 2.

Dersom Tilbyder støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av Kontrakten, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (4).

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring/samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 4. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle i forhold til tekniske og faglige kvalifikasjoner
ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere	Utfylt ESPD, se også punkt 8.2.2

8.4 Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest ikke eldre enn 6 måneder • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
	på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert

8.5 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Økonomisk og finansiell kapasitet Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle kontrakten.</p> <p>Påkrevd kapasitet vurderes i forhold til avtalens verdi, ytelser, risiko og varighet.</p>	Regnskap fra siste tilgjengelige regnskapsår.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti mv.. Dersom leverandøren påberoper seg saklig grunn, skal slik dokumentasjon leveres inn sammen med tilbudet.

8.6 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandøren skal ha erfaring med sammenlignbare oppdrag.</p> <p>For leverandører som støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle dette kravet vil referanseprosjekter for leverandøren og den støttende virksomheten blir sett på som en helhet.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene.</p> <p>For hvert referanseprosjekt skal det angis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn på mottaker (oppdragsgiver) • Beskrivelse av hva kontraktarbeidene gikk ut på, herunder relevansen i forhold til kvalifikasjonskravet. • Hvilke arbeider som ble utført av leverandøren selv, og hvilke arbeider som ble utført av underleverandører (kontraksmedhjelpere). • Tidspunkt for leveransen. • Kontraktens verdi • Referanseperson/kontaktperson hos oppdragsgiver med e-postadresse, og angivelse av vedkommende rolle hos oppdragsgiver under kontrakten.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
	Det må tydelig fremgå for hvert prosjekt hvilke oppgaver tilbyderen selv har utført og hvilke oppgaver som er utført av eventuell underleverandør. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

9 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på kriteriene nedenfor.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
<p>Oppdragsforståelse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Løsningsbeskrivelse - Fremdriftsplan 	<p>Oppdragsforståelsen skal vise leverandørens forståelse av oppdragets mål, kompleksitet og utfordringer, samt beskrive en hensiktsmessig metodikk for gjennomføring.</p> <p>Leverandøren oppfordres til å la seg inspirere av byggets arkitektur i sitt løsningsforslag.</p> <p>Momenter som må inngå:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fremdriftsplan (<i>Kan fremgå av besvarelsen av oppdragsforståelsen, eller fremgå av Del 2 bilag 3. Fremdriftsplanen vil ikke være en del av side begrensingen</i>) <p>Det forventes ikke at leverandøren beskriver et ferdig utviklet konsept eller kommer med konkrete designforslag i beskrivelsen.</p> <p>Inntil 15 A4-side, skriftstørrelse 11, normale marger, inkludert bilder/illustrasjoner.</p>	40 %
<p>Kompetanse, erfaring for tilbudte ressurser</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utfylt Del 2 bilag 2 og 4 med etterspurt informasjon om tilbudte ressurser. - Det kan presenteres inntil to referanseoppdrag per ressurs. Referanseoppdrag skal være 	<p>Det skal presenteres inntil 3 personer som skal gjennomføre intervjuet. Det presiseres at oppdragsgiver må tilby de ressursene oppdragsgiver mener er nødvendige for å løse oppdragsgiver på en tilfredsstillende måte, men kun inntil 3 av disse vil gjennomføre intervjuet og bli evaluert.</p>	30%

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
<p>påbegynt i løpet av de siste fem år.</p>	<p>I vurderingen av relevant kompetanse og erfaring vil det bli evaluert på i hvilken grad tilbyderne synliggjør at de tilbudte ressursenes erfaring og kompetanse kan dekke oppdragsgivers behov for bistand under avtalen.</p> <p>Oppdragsgiver ønsker en presentasjon som viser rolleforståelse, samarbeidsevne, kommunikasjon, evne til å jobbe strukturert med museets fagmiljø, trygghet i prosessledelse og evne til å formidle/forankre faglige valg.</p> <p>Vurderingen av tilbudte vil basere seg på intervju med tilbudte ressurser. Intervjuet vil kun benyttes til å avklare forhold ved tilbudte ressurser, og leverandøren vil ikke få mulighet til å tilføre nytt tilbudsinnhold. Intervju vil ha en varighet på inntil 60 minutter og vil gjennomføres digitalt.</p>	
<p>Pris</p> <ul style="list-style-type: none"> - Timepriser for ulike tilbudte ressurser 	<p>Ferdig utfylt Del 2 bilag 5</p>	<p>30 %</p>

9.1 Klima- og miljøhensyn i anskaffelsen

Anskaffelsesloven (LOA) § 5b regulerer oppdragsgivers plikt til å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk og miljøbelastning. I anskaffelser som er kunngjøringspliktige skal oppdragsgiver etter LOA § 5b andre ledd vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent. Av LOA § 5b tredje ledd gjelder forpliktelsene etter første og andre ledd ikke dersom «anskaffelsen etter sin art har et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning».

Hovedytelsen under kontrakten som skal inngås, er arbeidsinnsats. Klima og miljøbelastningen vil være lik belastningen fra en gjennomsnittlig fast ansatt. I et klimaregnskap er den ansattes behov for kontorplass og utstyr, energiforbruket i bygget hen jobber i, reisevirksomhet i jobbsammenheng og avfallsgenerering som bidrar til den ansattes klimaavtrykk og miljøbelastning. Oppdragsgiver vurderer at ingen av disse elementene faller innenfor anskaffelsens art.

I dette tilfellet vil det ikke være behov for reisevirksomhet av noen betydning. Samarbeidet vil i hovedsak foregå digitalt, og leverandør skal produsere leveransen i egne lokasjoner, for så å sende dette til oppdragsgiver. I forlengelsen av anskaffelsen, vil oppdragsgiver ha behov for å anskaffe utstyr som er tiltenkt brukt i utstillingene. Det vil da måtte gjennomføres egne anskaffelser, hvor det vil være naturlig å hensynta klima- og miljøhensyn.

På grunn av det overnevnte mener oppdragsgiver at unntaket i LOA § 5b tredje ledd kommer til anvendelse.

10 Evaluering og avslutning av konkurransen

10.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon.

10.1.1 Evaluering Pris

Evalueringen vil gjøres etter følgende modell for prisevalueringen:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng.	<input checked="" type="checkbox"/>

10.1.2 Evaluering oppdragsforståelse

Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering hvor momentene som er spesifisert i konkurransereglene legges til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det tilbudet som vurderes som best på dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut ifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Som en del av løsningsforslaget skal leverandøren levere en fremdriftsplan. Denne kan fremgå av besvarelsen av oppdragsforståelsen, eller fremgå av Del 2 bilag 3. Fremdriftsplanen vil ikke være en del av sidebegrensingen.

10. 1.3 Evaluering av relevant kompetanse, erfaring og personlig egnethet

Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering hvor momentene som er spesifisert i konkurransereglene legges til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det tilbudet som vurderes som best på dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut ifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Intervju med tilbudte ressurser vil gjennomføres av evalueringsgruppa som består av utvalgte hos oppdragsgiver, som vil ha sentrale roller i forhold til utstillingene. Formålet med intervjuet vil være å avdekke tilbudte ressursers rolleforståelse, samarbeidsevne, kommunikasjon, evne til å jobbe strukturert med museets fagmiljøer, trygghet i prosessledelse og evne til å formidle/forankre faglige valg. Tidspunkt og praktisk info for intervju vil sendes ut etter utløp av tilbudsfristen.

Formålet med intervjuet er å avklare forhold ved tilbudte ressurser. Leverandørene vil ikke få mulighet til å tilføre nytt innhold til tilbudet.

Oppdragsgiver vil gjennomføre et møte med inntil 3 av de best rangerte tilbyderne etter førstegangsevalueringen. Intervjuet vil gjennomføres digitalt og skal ikke overstige 60 minutter.

10.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbydere oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

10.2.1 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

10.2.2 Melding om valg av leverandør

Etter at valg av leverandør er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

10.2.3 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.